



**Ambasciata d'Italia
ANKARA**

Documenti necessari per la richiesta di visto per **AFFARI**

- **Formulario di domanda di visto Schengen**, compilato, datato, firmato al punto 37 e all'ultima pagina.
- **2 foto** formato tessera recenti con sfondo chiaro, delle dimensioni di 35 x 40 mm.
- **Passaporto** con validità superiore di almeno 3 mesi alla scadenza del visto richiesto. **Fotocopia del passaporto stesso e di eventuali passaporti precedenti** (pagine con dati personali e tutte le pagine con timbri o visti).
- Copia della **carta d'identità** turca recante il numero di identità nazionale. **Per i richiedenti di diversa cittadinanza**, copia del permesso di soggiorno turco.
- **Assicurazione sanitaria di viaggio** con copertura non inferiore a 30.000 Euro, valida per l'intero periodo del viaggio e della permanenza nei paesi dell'Unione Europea, per eventuali spese sanitarie e di pronto intervento, ricovero ospedaliero, rimpatrio per malattia o per decesso.
- **Invito di un'azienda italiana preparato sul modulo di invito per affari scaricabile dal nostro sito web**, timbrata e firmata dal legale rappresentante della ditta, con copia della carta d'identità dell'invitante, **visura camerale** della ditta stessa, **eventuali fatture** comprovanti rapporti commerciali. Qualora l'invitante non sia cittadino UE, permesso di soggiorno valido.
- **Prenotazioni del soggiorno** o invito di una persona residente in Italia con copia di un suo documento d'identità (si veda il modello di invito; qualora l'invitante non sia cittadino di un Paese dell'U.E., copia del suo permesso di soggiorno).
- **Prenotazione dei voli di andata e ritorno**; in caso di viaggi terrestri con mezzi personali e di spostamenti all'interno dei paesi europei occorre una lettera del richiedente che spieghi l'itinerario e i mezzi di trasporto previsti (interni ferroviari o via autobus nei paesi europei).
- **Documentazione riguardante la posizione economica dell'azienda e quella lavorativa dei dipendenti**: copia della tabella fiscale, estratto conto bancario dell'azienda, timbrato e firmato dalla banca, con i movimenti degli ultimi tre mesi (*i datori di lavoro possono dimostrare anche il loro conto personale*).
- **Mezzi economici commisurati alla durata del soggiorno richiesto**, previsti dalla vigente Direttiva del Ministero dell'Interno italiano.
- **Diritti per la trattazione della domanda visto** da pagare in contanti presso gli uffici VFS Global.

Lavoratori dipendenti

- **Richiesta di visto su carta intestata da parte del datore di lavoro**, in lingua inglese o italiana, che specifichi la destinazione, i motivi e la durata del viaggio, e che ne garantisca la copertura delle spese, recante il timbro della ditta, il nome, il cognome e la firma della persona autorizzata alle firme in originale.
- **Certificato di assunzione e riepilogo** del trascorso lavorativo (riepilogo 4a con codice a barre) e **buste paga** di ultimi tre mesi timbrate e firmate dal datore del lavoro.
- **Certificato di attività** dell'azienda o dell'attività artigianale/agricola o **iscrizione all'albo professionale** o **iscrizione alla Camera di Commercio**.
- **Copia della tabella delle imposte pagate**.
- **Copia della circolare delle firme autorizzate** dell'azienda o dell'autentica delle firme in caso di attività individuali.
- **Copia dell'estratto della Gazzetta Ufficiale** che documenti la composizione societaria aggiornata.
- Per i richiedenti che non svolgono l'attività lavorativa dipendente, **contratto di lavoro** notarile.

Lavoratori autonomi (imprenditori, professionisti, artigiani, agricoltori)

- **Richiesta di visto su carta intestata da parte dell'azienda**, in lingua inglese o italiana, che specifichi la destinazione, i motivi e la durata del viaggio, e che ne garantisca la copertura delle spese, recante il timbro della ditta, il nome, il cognome e la firma della persona autorizzata alla firma.

- **Certificato di attività** dell'azienda o dell'attività artigianale/agricola o **iscrizione all'albo professionale** o **iscrizione alla Camera di Commercio**.
- **Copia della tabella delle imposte pagate**.
- **Copia della circolare delle firme autorizzate** dell'azienda o dell'autentica delle firme in caso di attività individuali.
- **Copia dell'estratto della Gazzetta Ufficiale** che documenti la composizione societaria aggiornata.